# **Cel i zakres stosowania procedury**

* 1. Celem niniejszej procedury jest przedstawienie zasad właściwego postepowania w sytuacji wystąpienia czynników zewnętrznych (opad śniegu) działających na obiekty w Spółce Master Odpady i Energia.
  2. Swoim zakresem procedura obejmuje wymienione obiekty:
* Hala segregacji mechanicznej i komponentów - obiekt 5
* Hala przyjęć odpadów wraz z nadawą - obiekt 5a
* Hala intensywnego kompostowania - obiekt 6a
* Hala dojrzewania kompostu – obiekt 6b
* Reaktory beztlenowe fermentacji suchej – obiekt 6c
* Hala przeróbki pofermentatu – obiekt 6d
* Hala przyjęcia wraz z nadawą – obiekt 6e
* Budynek płuczki – obiekt 7
* Budynek administracyjno-socjalny – obiekt 12

1. **Terminologia**

**Mapa obiektów -** mapa wszystkich obiektów Spółki Master podlegające konieczności oczyszczenia z pokrywy śnieżnej na dachu z oznaczeniem strefy zrzutu zalegającego śniegu.

**Koordynator –** osoba odpowiedzialna za wszystkie działania dotyczące nadzoru, kontroli i reagowania podczas wystąpienia zagrożenia czynników zewnętrznych (opadów śniegu)

**Wyłoniony podmiot** – wybrana firma do wykonania usługi zgodnie z podpisaną umową na usunięcie pokrywy śnieżnej z dachów obiektów w Spółce Master Odpady i Energia.

1. **Sposób postepowania**

3.1 W przypadku wystąpienia intensywnych opadów śniegu koordynator ma obowiązek podjąć działania kontrolne polegające na pomiarze grubości śniegu na dachach oraz panelach fotowoltaicznych i zlecić go osobom wyznaczonym .

Kontrola powinna odbywać się nie rzadziej niż co 4h (na początku i końcu każdej zmiany).

W przypadku intensywnych opadów śniegu Koordynator może zarządzić zwiększenie częstotliwości pomiaru grubości śniegu na dachach.

Każdy wykonany pomiar powinien być odnotowany w formularzu Kontrola Pomiaru Grubości Śniegu. W formularzu każdorazowo należy wpisać informację o odczytanej grubości warstwy pokrywy śnieżnej i udokumentować to zdjęciem. Pomiaru dokonuje osoba wyznaczona przez koordynatora na dachach hali nr 5 i 6 ; pomiaru dokonuje się w odległości 3m od krawędzi dachu oraz na przestrzeni występowania worków śnieżnych np.: styku z wyższym budynkiem , ścianą kolankową , naświetlami z klapami p.poż.

Koordynator na obowiązek informować na bieżąco dyrektora Technicznego o wynikach pomiarów.

Dyrektor Techniczny ma obowiązek informować Zarząd Spółki o wynikach prowadzonych pomiarów.

3.2 W przypadku wystąpienia pokrywy śnieżnej na dachach wynoszącej 45 cm co stanowi 75% wartości krytycznej określonej w ”WYTYCZNYCH DOTYCZĄCYCH EKSPLOATACJI DACHÓW HAL W OKRESIE ZIMOWYM”, Koordynator ma obowiązek niezwłocznie wezwać **wyłoniony podmiot** do rozpoczęcia odśnieżania dachów.

3.3 Wyznaczony podmiot do odśnieżania dachów jest zobowiązany do pracy zgodnie

z obowiązującymi zasadami BHP oraz zgodnie z zawartą umową.

Po każdej wykonanej pracy (odśnieżaniu) podmiot ma obowiązek złożyć protokół (załacznik) z wykonanych prac i przekazać go do Koordynatora.

Koordynator ma obowiązek dołączyć protokół do rozliczenia faktury oraz do archiwizacji w/w. protokołu.

1. **Odpowiedzialność**

Za prawidłowe działanie niniejszej procedury odpowiedzialny jest wyznaczony Koordynator.

Koordynator jest również odpowiedzialny za prawidłowy nadzór nad wykonywaniem prac przez wyznaczony podmiot.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Imię i nazwisko** | **Data** | **Podpis** |
| Opracował(a) | Katarzyna Wojsa |  |  |
| Sprawdził(a) | Paweł Kondratowicz |  |  |
| Nadał(a) numer | Beata Król-Gradzik |  |  |
| Zatwierdził | Mieczysław Podmokły |  |  |
| Zatwierdził | Krzysztof Setlak |  |  |